



Des milieux de travail accueillants

Voici les moyens de donner aux nouveaux arrivants le sentiment qu'ils sont bienvenus et qu'ils font partie de l'équipe.

Penser à la première journée.

- Montrez aux nouveaux employés que l'équipe est enthousiaste de les accueillir, en préparant leur espace de travail et en installant les ordinateurs pour qu'ils soient prêts à travailler.

Penser aux besoins en locaux.

- Désignez un local dans lequel les employés d'autres origines culturelles pourraient pratiquer leur religion le jour. Reprogrammez les activités de l'équipe pour permettre à ces employés de se consacrer à leurs activités religieuses.



Adaptation en ligne: Si votre équipe télétravaille, offrez des heures de pause flexibles ou adoptez des tranches horaires sans réunion afin de permettre à l'employé d'être hors ligne pour des raisons religieuses.

Tenir compte des attentes.

- Précisez clairement vos attentes en ce qui concerne les heures de travail, la présentation des rapports et le respect des échéances. Soyez conscient que de nombreux immigrants proviennent de différents paradigmes culturels. Une formation interculturelle pourrait être utile pour tirer parti des synergies menant à une dynamique d'équipe efficace et empathique, afin que les nouveaux employés issus de l'immigration se sentent respectés et gagnent un sentiment d'appartenance.



Adaptation en ligne: Si votre équipe travaille à distance, il est essentiel de communiquer clairement les attentes. Pensez à des heures variables pour les nouveaux employés qui pourraient être appelés à garder leurs enfants ou à travailler à la maison avec quelqu'un d'autre.

Penser au vocabulaire spécialisé employé dans le milieu de travail.

- De nombreuses entreprises utilisent une terminologie et un vocabulaire spécialisé propres à leur secteur, ainsi que des termes familiers, des idiomes et du vocabulaire courant. Pour aider les nouveaux employés, donnez-leur toujours le sens des acronymes et des abréviations utilisés dans les réunions ou pensez à créer un « solutionnaire ».

Penser aux normes du milieu de travail.

- Il est parfois utile d'expliquer les principes de la gestion des ressources humaines et les questions comme les avantages sociaux, les régimes de retraite et d'assurance-maladie, ainsi que les retenues à la source.

Penser à la santé des employés.

- Revoyez explicitement les protocoles de sécurité pendant la séance d'orientation. Il est essentiel de donner clairement l'information sur cette question afin de donner l'assurance que la santé des employés est une priorité absolue.

Penser aux émotions de l'employé.

- Tenez compte de la vulnérabilité des nouveaux employés. Assurez-vous qu'ils ont le sentiment d'être protégés et en sécurité et qu'ils le sont effectivement. Réfléchissez mûrement aux entretiens de mise au point pour bâtir la confiance.